

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

.....

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๔ และ ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้แบ่งกลุ่มการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนออกเป็นกลุ่มต่างๆ ดังนี้

๑) กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงมหาดไทย โฆษกกระทรวงมหาดไทย และข้าราชการการเมืองอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๒) กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วย ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และข้าราชการการเมืองอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

ในกลุ่มนี้ อาจแบ่งเป็นกลุ่มย่อยได้ ตามจำนวนของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

๓) กลุ่มที่ ๓ ข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

/ ข้อ ๓ ให้ดำเนินการ...

ข้อ ๓ ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนปีละ ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม และเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน

รอบที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน และเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อ ๔ กำหนดผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังนี้

๑) เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย สำหรับหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

๒) ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย สำหรับข้าราชการในกลุ่มที่ ๒

๓) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย สำหรับข้าราชการในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๓

ทั้งนี้ ผู้ประเมินอาจกำหนดให้มีบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๕ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒ องค์ประกอบได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๗๐ และ สมรรถนะร้อยละ ๓๐ โดยสำหรับผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด ความประหยัดหรือความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร เป็นต้น สำหรับสมรรถนะ ให้ประเมินตามสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ทั้งนี้ สำนักงานรัฐมนตรีฯ อาจกำหนดสมรรถนะอื่นๆ เพิ่มเติมได้

ข้อ ๖ กำหนดให้แบ่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนนประเมิน ๙๖.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน จะมีผลการประเมินในระดับ ดีเด่น

คะแนนประเมิน ๙๑.๐๐ – ๙๕.๐๐ คะแนน จะมีผลการประเมินในระดับ ดีมาก

คะแนนประเมิน ๘๑.๐๐ – ๙๐.๐๐ คะแนน จะมีผลการประเมินในระดับ ดี

คะแนนประเมิน ๖๐.๐๐ – ๘๐.๐๐ คะแนน จะมีผลการประเมินในระดับ พอใช้

คะแนนประเมินต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จะมีผลการประเมินในระดับ ต้องปรับปรุง

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน จึงกำหนดให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้ในผนวก ก. แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑) ในช่วงต้นรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเกี่ยวกับข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายได้

/๒) ในแต่ละ...

๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบตามลำดับ

๓) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม หรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๔) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อ รับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๒ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑) ให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย โดยความเห็นชอบของเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้กำหนดแนวทางในการบริหารวงเงินและกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์เพื่อเลื่อนเงินเดือน ในแต่ละรอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๒) ให้แต่ละกลุ่มตามข้อ ๒ บริหารวงเงินและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการภายในกลุ่ม

๓) ให้แต่ละกลุ่มตามข้อ ๒ ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย แล้วนำเสนอเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔) ให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนซึ่งผ่านความเห็นชอบจากเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พิจารณาตรวจสอบและประสานแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณามีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายจารุพงศ์ เรืองสุวรรณ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย